

Anmeldeformular

Weiterbildung für Arbeiter, Angestellte und Beamte

An die

Bitte unbedingt leserlich und in Druckbuchstaben ausfüllen!

Innerbetriebliche Weiterbildung
Campus Bockenheim
Hauspostfach 257

Absender:

Frau / Herr

(Name, X(r)name)

Dienstanschrift:

(beschäftigt als)

(Institut)

(Fachbereich)

(Hauspostfach)

(Telefon)

(E-Mail)

Hiermit beantrage ich die Teilnahme für folgende Veranstaltung zur Weiterbildung des Personals aus dem Programm für das Wintersemester 2011 / 2012:

Titel:

Referent/in:

Termin/Zeit:

Ort:

Stehen Sie bereits auf der Warteliste? Wenn ja, vom WS / SS: _____

IWB Fax-Nr. 28447

Datum und Unterschrift

Mit meiner Unterschrift erkenne ich an, dass meine Emailadresse im Zuge der Kursverwaltung auch anderen Kursteilnehmern zugänglich gemacht werden kann.

Bei Überbuchung eines Kurses werden schwerbehinderte Beschäftigte nach vorheriger Einhaltung der Anmeldefrist bevorzugt zugelassen.

In diesem Fall ist der Nachweis durch den Ausweis oder den Gleichstellungsbescheid zu erbringen.

Die beantragte Veranstaltung liegt im dienstlichen Interesse nach § 3 Abs. 1 der Dienstvereinbarung, weil sie (bitte entsprechend ankreuzen):

- der Erhaltung und Verbesserung der Qualifikation für den derzeitigen Arbeitsbereich dient (inklusive Gesundheitsvorsorge)
- auf vorhersehbare Veränderungen der Qualifikationsanforderungen des derzeitigen Arbeitsbereiches vorbereitet
- die Befähigung für einen anderen Arbeitsbereich innerhalb der JWGU oder für höherwertige Tätigkeit fördert
- dazu befähigt, gesellschaftliche Zusammenhänge sowie persönliche und gemeinschaftliche Rechte und Pflichten zu erkennen und besser wahrzunehmen
- von Nutzen für die Mitarbeit in den Selbstverwaltungsorganen der Universität und den Vertretungsorganen des Personals ist

Stellungnahme des/der Vorgesetzten:

Die beantragte Veranstaltung zur Weiterbildung des Personals liegt im dienstlichen Interesse. Dienstliche Belange stehen der Teilnahme

- nicht entgegen
- jedoch entgegen (Begründung):

Datum und Unterschrift der/des Vorgesetzten der Beschäftigungsstelle:

Instituts-/Abteilungsstempel

(Bitte nicht vergessen!)

Anmeldung ausdrucken!

Datum und Unterschrift des Hochschullehrers (nur bei Vorlesungen)